

### ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с  
непосредственным полным применением ФОП в МДБОУ «Детский сад № 35»**

| №<br>п/п  | Мероприятие  | Срок                             | Исполнитель  |
|---|--|----------------------------------|--|
| <b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b> |  |                                  |  |
| 1   | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | январь-август<br>2023            | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.;<br>Старший воспитатель<br>Овчинникова Э.Ф. |
| 2   | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП                               | январь-август<br>2023            | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.;<br>Старший воспитатель<br>Овчинникова Э.Ф. |
| 3   | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»   | январь 2023                      | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.   |
| 4   | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»  | январь 2023                      | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.   |
| 5   | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП                      | январь-август<br>2023            | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.   |
| 6   | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП             | январь, май,<br>август<br>2023   | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.;<br>Старший воспитатель<br>Овчинникова Э.Ф. |
| 7   | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП | по мере<br>необходимости<br>2023 | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.   |
| 8   | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023  | август 2023                      | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.;<br>Старший воспитатель<br>Овчинникова Э.Ф. |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>                      |  |                                  |  |
| 9   | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов                           | февраль-май<br>2023              | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.   |

|   |  |                         |  |
|---|--|-------------------------|--|
| 10  | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП  | апрель-май<br>2023      | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.;<br>Старший воспитатель<br>Овчинникова Э.Ф. |
| 11  | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП  | март-декабрь<br>2023    | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.   |
| <b>3. Методическое обеспечение</b>            |  |                         |  |
| 12  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП   | февраль-<br>август 2023 | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.   |
| 13  | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП   | февраль 2023            | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.   |
| 14  | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП  | февраль-<br>август 2023 | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.;<br>Старший воспитатель<br>Овчинникова Э.Ф. |
| 15  | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП   | май-август<br>2023      | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.;<br>Старший воспитатель<br>Овчинникова Э.Ф. |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>          |  |                         |  |
| 16  | Изучение содержания ФООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | январь-март<br>2023     | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.;<br>Старший воспитатель<br>Овчинникова Э.Ф. |
| 17  | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | январь-март<br>2023     | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.;<br>Старший воспитатель<br>Овчинникова Э.Ф. |
| 18  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет              | январь-август<br>2023   | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.   |
| 19  | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023  | апрель-август<br>2023   | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.;<br>Старший воспитатель<br>Овчинникова Э.Ф. |
| 20  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП   | до 1 апреля<br>2023     | Старший воспитатель<br>Овчинникова Э.Ф.                                  |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение</b> |  |                         |  |
| 21  | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФООП  | январь-август<br>2023   | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.   |
| 22  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащенности образовательного процесса                              | Январь-август<br>2023   | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.   |

|    |  |                     |  |
|----|--|---------------------|--|
| 23 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП | апрель 2023         | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.;<br>Старший воспитатель<br>Овчинникова Э.Ф. |
| 24 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП   | февраль-август 2023 | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.;<br>Старший воспитатель<br>Овчинникова Э.Ф. |
| 25 | Закупка/приобретение методических дидактических материалов для реализации ФОП  | июнь-август 2023    | Заведующий<br>Ануфриева М.Н.;<br>Старший воспитатель<br>Овчинникова Э.Ф. |