

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 3
От «04» апреля 2022 г.



Приложение № 1
к Положению о наставничестве,
утвержденному 4 апреля 2022 года

**Дорожная карта (план мероприятий)
По реализации Положения о наставничестве педагогических работников
МБДОУ «Детский сад № 35 «Василинка»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. (Приложение 1) – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества	Март-апрель 2022 г.	Заведующий Ануфриева М.Н.

2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно в августе (дополнительно по запросу)	Куратор Овчинникова Э.Ф.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно в августе (дополнительно по запросу)	Куратор Овчинникова Э.Ф.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно в августе (дополнительно по запросу)	Куратор Овчинникова Э.Ф.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно в августе (дополнительно по запросу) В течение учебного года	Куратор Овчинникова Э.Ф. Психолог Габидуллина А.П.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического часа. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно в мае	Заведующий Ануфриева М.Н. Куратор Овчинникова Э.Ф.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Администратор сайта Овчинникова Э.Ф.